Repaso

-Épica: historia de usuario muy grande y general que necesita ser desglosada. La realiza el P.O.

-Historia de Usuario: explicación corta y en lenguaje simple de una funcionalidad de un producto de software, escrita desde la perspectiva del usuario.

* Como
* Quiero
* para

-Criterio de aceptación: criterios que el usuario va a utilizar para evaluar si acepta lo que nosotros hemos desarrollado (define el objetivo de nuestra Historia de Usuario)

¿Por qué necesito estructurar el trabajo de manera ágil?

Por un lado, dividir el trabajo en elementos lo más pequeños posible ayudará a tu equipo a construir una estructura clara de tareas y centrarse en terminar el trabajo mucho más rápido. Por otro lado, toda la estructura proporcionará una guía de orientación a la organización.

¿Cómo lo hago?

1. Identifico Tema
2. Épica
3. Historia de Usuario + Criterio de Aceptación
4. Organización Trabajo: Planning

Ejemplo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Épicas** | **U. S.** | **Tareas (TO DO)** | **In Progress** | **Done** |
| Épica 1 | US 1 | Tarea 1 / Tarea 2 / Tarea 3 |  |  |
| US 2 | Tarea 1 / Tarea 2 |  |  |
| Épica 2 | US 1 | Tarea 1 / Tarea 2 |  |  |
| US 2 | Tarea 1 / Tarea 2 / Tarea 3 |  |  |

Organizamos el trabajo

1. Sprint planning: presentamos la historia de usuario en la que vamos a trabajar y definimos los criterios de aceptación.

Importante definimos en que funcionalidad vamos a trabajar y como lo vamos a hacer. Por medio de la comunicación y negociación (no puede ser eterno, tenemos que llegar a consenso). También acá tengo que estimar el tiempo que me va a llevar ese trabajo. Todo queda plasmado en un documento final, que estará a la vista del equipo durante el tiempo de trabajo.

Ejercicio práctico:

1. Épica: Como administrador quiero que todo el personal tenga acceso a la nómina de forma digital.
2. Historias de Usuarios:

* Como administrador quiero que todos los empleados tengan un usuario para acceder al sistema de nómina. (US1)
* Como usuario quiero poder configurar mi contraseña de perfil. (US2)
* Como administrador quiero que se envié de forma automática un correo electrónico a cada empleado una vez la nómina está disponible. (US3)
* Como administrador quiero que se genere un archivo por cada nomina accesible y descargable por usuario. (US4)

1. Criterios de aceptación:

* US1: usuario definido por nombre, apellido y dni.
* US2: contraseña debe contener al menos una letra mayúscula, un número, un carácter espacial y una longitud mínima de 8 caracteres y máxima de 12.
* US3: quiero que este correo enviado tenga que ser validada la recepción.
* US4: el archivo debe ser en formato pdf.